



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine*n

Gärtner*in EG 05

für den Berggarten(Botanische Schaugärten) im Fachbereich Herrenhäuser Gärten.

Der Bereich der Botanischen Schaugärten ist eine Oase für Pflanzenliebhaber*innen. Die umfassenden Pflanzensammlungen und die Gestaltung mit Stauden und Gehölzen sind einmalig, insbesondere die Vielfalt der Themenbereiche ist beeindruckend. Die besonders verantwortungsvolle Tätigkeit ergibt sich aus der herausragenden Stellung des Berggartens in Europa.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Ausführung gärtnerisch-botanischer Facharbeiten in den botanischen Stauden- und Gehölzsammlungen / Schaupflanzungen und Saisongestaltungen im Team
- Erstellen von Spezial-Substraten, Führen von Bestandslisten und Etikettierung
- Gärtnerische Pflegearbeiten an Spezialkulturen und Sortimentserhaltung
- Durchführung von Pflanz-, Baumfäll- und Gehölzarbeiten sowie Wegepflege und Wegebauarbeiten

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum*zur Gärtner*in (möglichst der Fachrichtung Stauden oder GaLa-Bau)

Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten

- Fundiertes und vielseitiges Fachwissen auf dem Gebiet der Staudenpflege und der Staudenverwendung (Gestaltungsprinzipien, Ästhetik, Funktionstypen, Geselligkeitsstufen, Heimaten, Farbkombinationen, jahreszeitliche Aspekte, Textur- und Strukturkombinationen etc.) sowie zur Betreuung und Pflege von Pflanzensammlungen.
- Berufserfahrung in der Pflege von umfassenderen Staudenanlagen in einem botanischen Garten, einer ähnlich gelagerten Parkanlage, einer Staudengärtnerei oder einer spezialisierten Pflegeeinheit eines Betriebes
- eine hohe saisonbedingte Belastbarkeit (Pflanzzeiten, besondere Schnittmaßnahmen an den Linden der Lindenallee)
- selbstständige Weiterbildung der vorhandenen Pflanzenkenntnisse
- Hohes Interesse und Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Bereitschaft zu Spät-, Wochenend- und Feiertagsdiensten im gesamten gärtnerischen Bereich des Berggartens sowie zum Winterdienst im Gelände und den Diensten in Erfüllung der Anliegerpflichten des Gartens
- EDV Kenntnisse in MS Office

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- JobRad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 05 TVöD**.

Die Vollzeitstelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** mit wöchentlich 39 Std. zu besetzen. Die Stelle ist **Teilzeit geeignet**. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **www.Karriere-Stadt-Hannover.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Frau Frenzel** (Tel. 0511/168-43169, Monika.Frenzel@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Guldner** (Tel. 0511/168-47577, Ingmar.Guldner@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 17. Juli 2024** unter Angabe der Ausschreibungsziffer 46.12-2024-02-DZ **online über unser Bewerbungsportal oder an 46.01Personal@hannover-stadt.de**.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.